



## منظومة توحيد أسس ومعايير إحتساب ضريبة الأجر و المرتبات

دليل المستخدم النهائي

عملية تقديم نموذج التسوية

الضريبة السنوية لضريبة المرتبات

عن عام 2024

وثائق التغيير			
الإصدار	تاريخ الإعداد	إعداد	الوصف
1.0	2023/1/3	Etax	وثيقة جديدة
2.0	2024/12/30	Etax	وثيقة محدثة

## 1. نظرة عامة

- في حالة رغبة صاحب العمل في معرفة مزيد من التفاصيل حول الأدلة الأخرى الخاصة بمنظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور والمرتبات, يمكنه الإطلاع عليها من الرابط التالي:  
<https://www.eta.gov.eg/ar/content/payroll-services>
- عند التسجيل بمنظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور والمرتبات فإن تقديم النموذج الشهري والربع سنوي والتسوية السنوية لضريبة المرتبات والأجور سيتم من خلال هذه المنظومة فقط
- تستقبل المنظومة كافة بيانات الموظفين للمنشأة
- تتيح المنظومة عدة اختيارات لإدراج بيانات الموظفين إما من خلال التكامل مع أنظمة الشركة الخاصة بالمرتبات والأجور وإما من خلال الإدخال اليدوي على البورتال الخاص بالمنظومة وإما من خلال ملف بصيغة أكسيل يتم تحميله من البورتال وإدراج البيانات به ثم رفعه على البورتال "يتم تحميل الشيت عن طريق الصفحة الرئيسية لبورتال المنظومة من تاب «نماذج» واختيار الشيت حسب نوع القطاع"
- منظومة توحيد أسس احتساب ضريبة الأجور و المرتبات تعتبر تطور هام يهدف لتحقيق العدالة في احتساب ضريبة المرتبات والأجور بشكل أكثر وضوحاً من ناحية القوانين و بالإضافة إلى توفير الوقت والجهد المبذول
- في حالة ان الممول تابع للقطاع الحكومي سوف يتم احتساب جميع البنود الخاصة بنموذج الاحتساب ضريبة الاجور و المرتبات من خلال منظومة المرتبات الحكومية و سوف يتم نقل تلك البيانات من خلال التكامل مع منظومة المرتبات الحكومية
- يتم احتساب التسويات بناء علي كافة البيانات المدخلة خلال ال 12 شهر للسنة.
- كافة الأدلة الإرشادية التي يمكن للممول الوصول إليها سوف تجدها من خلال هذا الرابط.

<https://www.eta.gov.eg/ar/content/payroll-services>

### قائمة بالأدلة التي سوف تجدها خلال هذا الرابط:

- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري
- دليل الموظف لإستخراج قسيمة الراتب الشهري
- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج الاحتساب الربع سنوي
- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج التسوية الضريبية السنوية
- دليل شرح لعملية إدراج حسابات الممولين على المنظومة
- دليل مساعدة الممولين على استخدام المنظومة (SDK)

## 1.1 المتطلبات الأساسية

- يجب التأكد من وجود تسجيل أولي لجهة العمل على البوابة الإلكترونية لموقع مصلحة الضرائب المصرية

## 2. طلب تقديم نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات:

### 2.1. الاستخدام

- يتم استخدام الشاشة الخاصة بمنظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور والمرتببات من قبل الشركة أو جهة العمل لتقديم نموذج التسوية السنوية الضريبية ويتم التسجيل عليها تنفيذًا للقرارات وليس طوعياً.
- يقوم الممول بالدخول علي بوابة مصلحة الضرائب المصرية <http://www.eta.gov.eg> سواء إن كان داخل مصر أو خارجها لتسجيل الدخل ثم اختيار منظومة احتساب ضريبة الأجور والمرتببات من الخدمات وسيتم تحويلك علي شاشة المنظومة لبدء عملية التقديم.

### 2.2. مسار القائمة

مسار الوصول للمعاملة	<a href="https://www.eta.gov.eg">https://www.eta.gov.eg</a>
كود المعاملة	لا يوجد
الوظيفة	ممول

## 2.3 خطوات طلب تقديم نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات.

منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة المرتبات

مرحلة

مجلس الضرائب المصرية

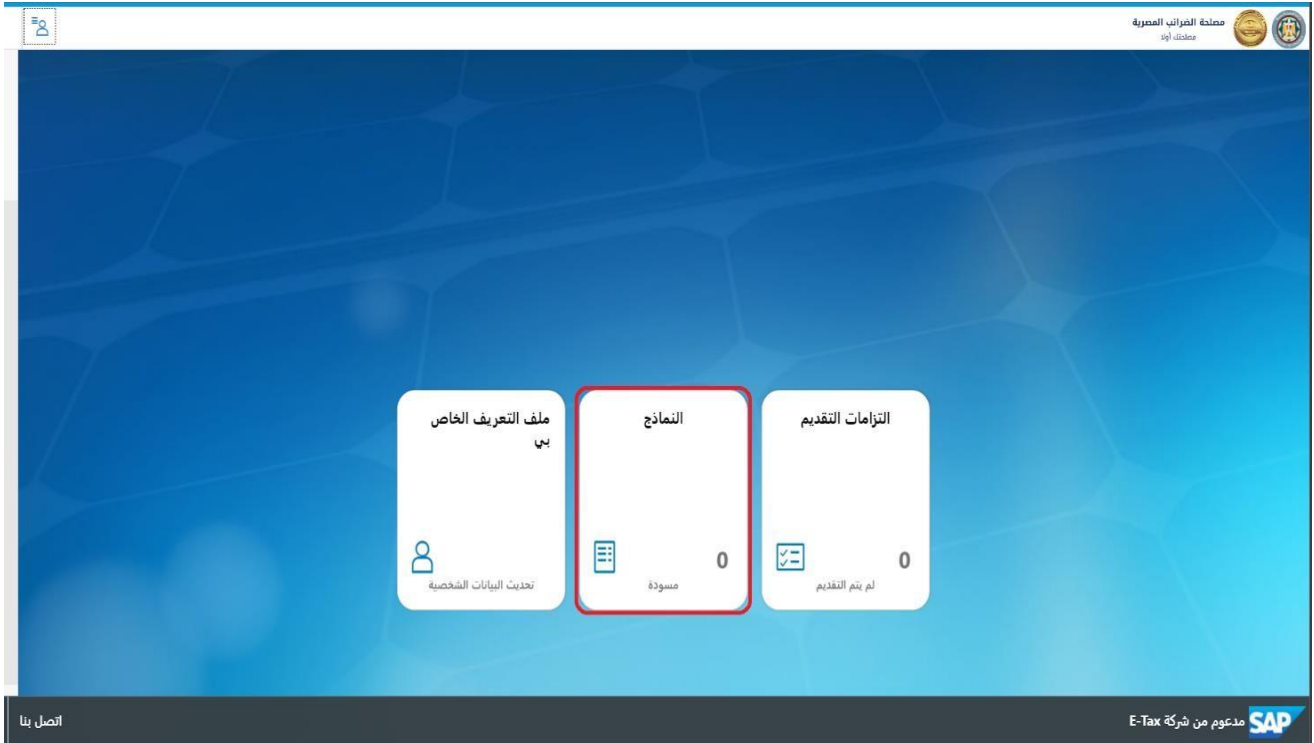
عدد الموظفين الحاليين	مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية	إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية
5 موظف	0 المبلغ المتبقى	0 جلبه مصري
تصنيف الموظفين حسب الجنسية	بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية	بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية
0 أجنبي	0 بعد الموعد القانوني	0 الالتزامات غير مقدمة
5 مصري	0 في الموعد القانوني	0 الالتزامات مقدمة

اتصل بنا

مدموم من شركة SAP E-Tax

## معلومات مهمة عن الـ KPI :

<p>إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية</p> <p>0</p> <p>جنيه مصري</p>	<p>• إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية:</p> <p>يأتي بها إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية والتي تنشأ تلقائياً من النظام بعد تقديم النموذج الشهري.</p>
<p>مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية</p> <p>0</p> <p>المبلغ المدفوع</p> <p>0</p> <p>المبلغ المتبقي</p>	<p>• مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية:</p> <p>هذا التطبيق خاص بإظهار المبلغ المدفوع والمبلغ المتبقي في السنة الحالية.</p>
<p>عدد الموظفين الحاليين</p> <p>5</p> <p>موظف</p>	<p>• عدد الموظفين الحاليين:</p> <p>هذا التطبيق خاص بعدد الموظفين الحاليين في المنشأة</p>
<p>بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية</p> <p>0</p> <p>التزامات غير مقدمة</p> <p>0</p> <p>التزامات مقدمة</p>	<p>• بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية:</p> <p>هذا التطبيق خاص بإظهار الإلتزامات المقدمة والغير مقدمة في السنة الحالية</p>
<p>بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية</p> <p>0</p> <p>بعد الموعد القانوني</p> <p>0</p> <p>في الموعد القانوني</p>	<p>• بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية:</p> <p>هذا التطبيق خاص بإظهار هل تم سداد ضريبة النموذج في الموعد القانوني ام بعد الموعد القانوني في السنة الحالية</p>
<p>تصنيف الموظفين حسب الجنسية</p> <p>0</p> <p>اجنبي</p> <p>5</p> <p>مصري</p>	<p>• تصنيف الموظفين حسب الجنسية:</p> <p>هذا التطبيق خاص بإظهار عدد الموظفين المصريين والأجانب.</p>



## معلومات مهمة عن التطبيقات:

	<p>• <b>التزامات التقديم:</b> ويأتي بها الإلتزامات الخاصة بهذا الممول الواجب إتباعها والتي تنشأ تلقائياً من النظام بعد الإلتحاق بمشروع توحيد إحتساب الضريبة.</p>
	<p>• <b>النماذج:</b> هذا التطبيق خاص بإضافة النموذج ويستخدم هذا التطبيق في حالة إضافة نموذج لشهر سابق او نموذج تكميلي.</p>

• ملف التعريف الخاص بي:

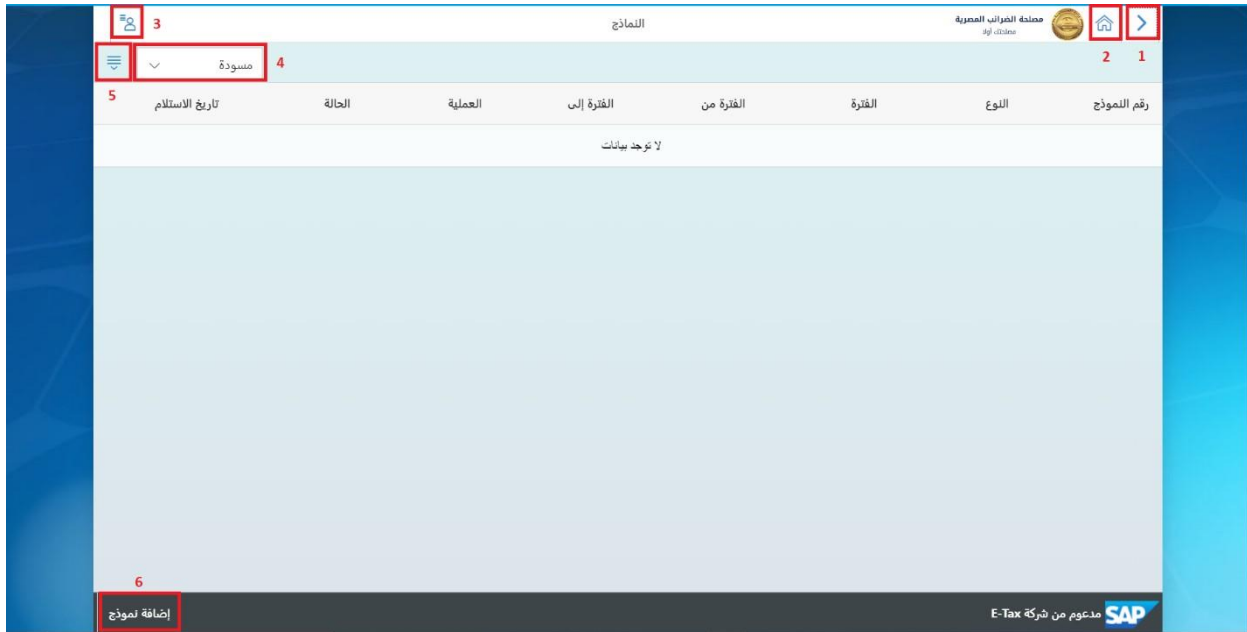
هذا التطبيق خاص ببيانات الممول.



**3.** عند الدخول على المربع الخاص بالنماذج ستظهر لك شاشة بها النماذج الخاصة بهذا المستخدم كالتالي ويمكن التقديم من إلتزامات التقديم و من ثم ظهور النموذج بالمسودة كالتالي:

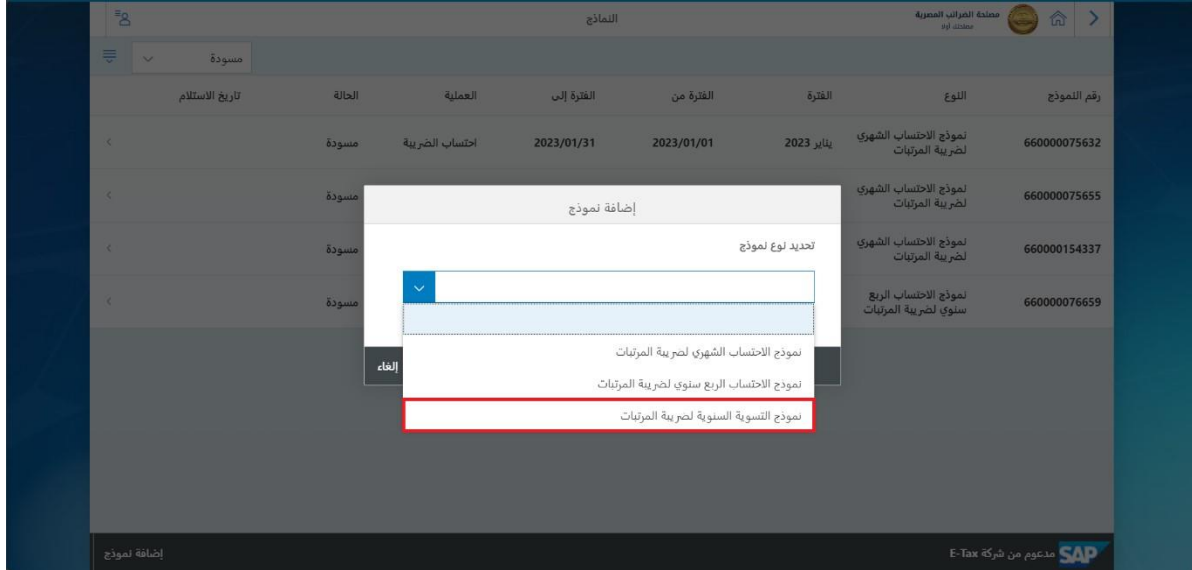
النموذج	الفترة	الفترة من	الفترة إلى	نوع الإيرادات	كانتات العقود	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الاستلام
نموذج التسوية السنوية لضريبة المراتب	سنة 2024	2024/01/01	2024/12/31	احتساب ضريبة المراتب	250000000432	2025/01/31	



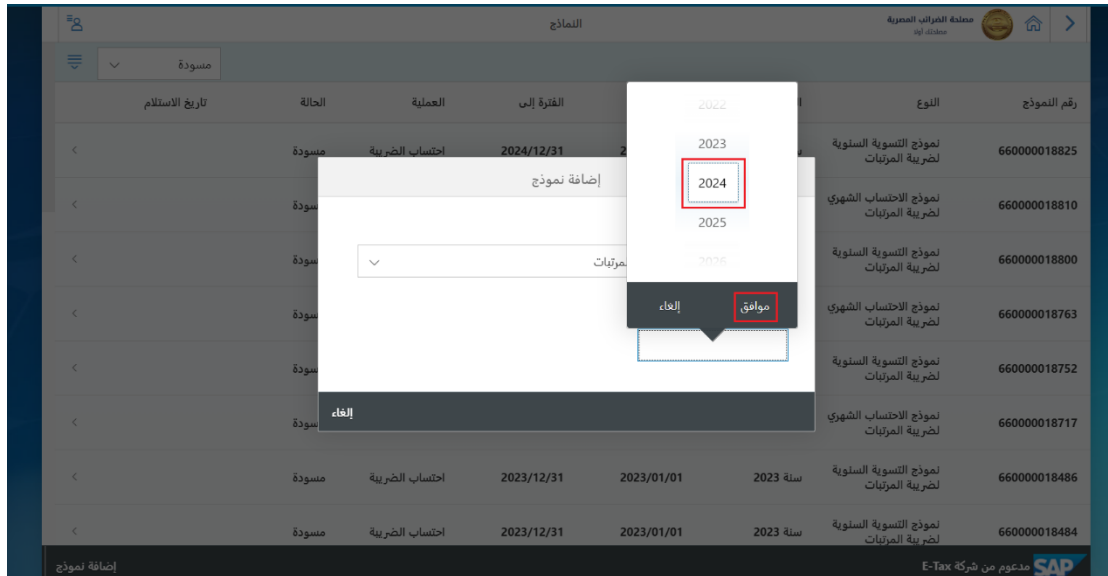


رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	التنقل للخلف	للرجوع للشاشة السابقة.
2	المنزل	للرجوع إلى القائمة الرئيسية.
3	إدارة المستخدم	لإدارة الإعدادات الشخصية للمستخدم وتغيير كلمة المرور وتسجيل الخروج.
4	طبيعة النموذج ويتم اختيار	يتم اختيار اما 1. المسوده (النموذج غير المقدم). 2. تم تقديمه (في حالة تم تقديمه وتحت المراجعة).
5	ترتيب حسب	ويتم به ترتيب النماذج على حسب اختيارك.
6	إضافة نموذج	يستخدم لإنشاء نموذج جديد.

5. اختر إضافة نموذج جديد اسفل الشاشة سيفتح لك شاشة صغيرة يطلب منك تحديد نوع النموذج المطلوب يكون تقديم نموذج التسوية من خلال الإلتزامات و النماذج "مع العلم أن هذه هي الطريقة الثانية للتقديم من بعد إلتزامات التقديم"  
**"اختر نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات".**

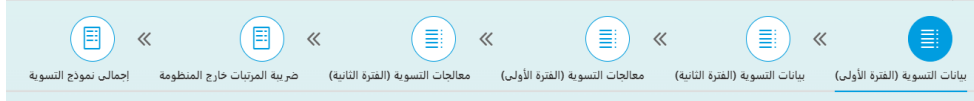


6. ثم سيطلب منك تحديد فترة النموذج "اختر الفترة ثم اضغط على موافق".



ملاحظات هامة في النموذج

عند فتح نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات لسنة 2024 سوف يظهر لك عدد الصفحات وهي ستة صفحات فقط



تنقسم التسوية الضريبية السنوية إلى فترتين طبقاً لتعديل القانون 91 لسنة 2005 والخاص بضريبة المرتبات والأجور لعام 2024.  
**الفترة الأولى:** من شهر يناير حتى نهاية فبراير من عام 2024 أي من 1/1/2024 حتى 28/2/2024

**الفترة الثانية:** من شهر مارس حتى شهر ديسمبر من عام 2024 أي من 1/3/2024 إلى 31/12/2024

سوف تجد عند فتح النموذج في الجزء الأعلى من الصفحة, ستجد الصفحات الخاصة ببيانات التسوية كما ذكر وبعد اختيارها سيظهر لك شريط ثابت في صفحة بيانات التسوية

البيانات الأساسية الإعفاءات ضريبة المرتبات الاستحقاقات

شريط ثابت في صفحة بيانات التسوية

كما يوجد ايضا

استخراج

إجمالي السجلات: 15

اولا البيانات:

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	إجمالي السجلات	يظهر عدد الموظفين الموجودين بالنموذج
2	استخراج	حتى يتمكن الممول من تحميل الـ Excel sheet بالبيانات التي تم إضافتها على المنظومة

كما يوجد ايضا شريط ثابت في صفحة معالجات التسوية



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	إجمالي السجلات	يظهر عدد الموظفين الموجودين بالنموذج
2	تحميل	حتى يتمكن الممول من إرفاق Excel sheet الذي يوجد به بيانات الموظفين ولكن يجب ان يتم رفعة بصيغة (CSV UTF-8 (comma delimited).
3	إضافة	حتى يتمكن الممول من إضافة سطر
4	تحرير	حتى يتمكن الممول من الكتابة في سطر سابق
6	حذف	حتى يتمكن الممول من حذف سطر سابق
7	للأعلى	حتى يتمكن الممول من للذهاب للسطر السابق
8	للأسفل	حتى يتمكن الممول من للذهاب للسطر التالي
9	للذهاب لأول خانة	حتى يتمكن الممول من للذهاب لأول سطر
10	للذهاب لأخر خانة	حتى يتمكن الممول من للذهاب لآخر سطر

11	استخراج	حتى يتمكن الممول من تحميل الـ Excel sheet بالبيانات الذي تم استدعاؤها من قبل النظام طبقا لنماذج الاحتساب الشهرية المقدمة
12	نموذج التحميل	حتى يتمكن الممول من تحميل الـ Excel sheet فارغا وإضافتها للبيانات على المنظومة عن طريقه.

تقديم حفظ المسودة احتساب 3

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	تقديم	لتقديم النموذج من جهة الممول في حالة مراجعته جيدا . <b>"ملحوظة هامة"</b> في حالة تقديم النموذج لا يمكن عمل إقرار معدل.
2	حفظ المسودة	لحفظ النموذج من جهة الممول حتى يقوم بمراجعتها قبل الإرسال .
3	احتساب	للتأكد من انه قد ادخل كل البيانات قبل الإرسال.
4	إشعار	التنبيهات والإخطاء الناتجة من ضغط الممول على احتساب حتى يتأكد من البيانات.

## 7. سيتم فتح النموذج لبدأ العمل بنموذج التسوية.

### بيانات التسوية

#### 1. البيانات الأساسية

#### "ملحوظة هامة"

في حالة ان الجهة لديها اكثر من 1000 موظف على المنظومة سوف يتم إستدعاء 1000 موظف فقط، وفي حاله انه يريد رؤية باقى الموظفين يمكنه عمل إستخراج لشيت الـ Excel وسوف يتمكن من رؤية جميع بيانات الموظفين الذى تم إدراج بياناتهم فى النماذج الشهرية.

بيانات التسوية (الفترة الأولى)	بيانات التسوية (الفترة الثانية)	معالجات التسوية (الفترة الأولى)	معالجات التسوية (الفترة الثانية)	ضريبة المرتبات خارج المنظومة	إجمالي نموذج التسوية
بيانات الأساسية	الإعفاءات	الاستحقاقات	ضريبة المرتبات		
إجمالي السجلات: 8	استخراج				
مستل	كود الموظف	اسم الموظف	الجنسية / الحالة التعاقدية	الرقم القومي	رقم جواز السفر
1	2	3	4	5	6
1	8		اجنبي - بعقد		
2	1		مصري - بعقد		
3	2		مصري - بعقد		

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	كود الموظف	يملأ تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	اسم الموظف	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	الجنسية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	الرقم القومي	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

بيانات التسوية (الفترة الأولى) | بيانات التسوية (الفترة الثانية) | معالجات التسوية (الفترة الأولى) | معالجات التسوية (الفترة الثانية) | ضريبة المرتبات خارج المنظومة | إجمالي نموذج التسوية

رقم التليفون	حالة تصريح العمل لغير المصريين	رقم تصريح العمل	الوظيفة	الدرجة الوظيفية
1	2	3	4	5
لا يوجد	لا يوجد		اجنبي	
			مهندس	
			مهندس	

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	رقم التليفون	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	حاله تصريح العمل لغير المصريين	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	رقم تصريح العمل	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	الوظيفة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	الدرجة الوظيفية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

بيانات التسوية (الفترة الأولى) | بيانات التسوية (الفترة الثانية) | معالجات التسوية (الفترة الأولى) | معالجات التسوية (الفترة الثانية) | ضريبة المرتبات خارج المنظومة | إجمالي نموذج التسوية

اسم الجهة/الفرع	المعاملة الضريبية	رقم التسجيل الضريبي لجهة العمل الأصلية	عدد ارقام التسجيل لجهة العمل الأصلية خلال السنة	مدة العمل
1	2	3	4	5
اي بي	متعمد المرتبات والأجور		0	0
اي بي	العمالة الدائمة أو المؤقتة		0	60

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	اسم الجهة/الفرع	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	المعاملة الضريبية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	رقم التسجيل الضريبي لجهة العمل الاصلية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	عدد ارقام التسجيل لجهة العمل الاصلية خلال السنة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	مدة العمل	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

## 2. الإستحقاقات

رقم النموذج 660000018854 - نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات للفترة 2024

مصلحة الضرائب المصرية  
مستحدث

بيانات التسوية (الفترة الأولى) | بيانات التسوية (الفترة الثانية) | معالجات التسوية (الفترة الأولى) | معالجات التسوية (الفترة الثانية) | ضريبة المرتبات خارج المنظومة | إجمالي نموذج التسوية

بيانات الأساسية | الإعفاءات | ضريبة المرتبات | الإستحقاقات

إجمالي السجلات: 8 | استرجاع

مقابل	مسلسل	المرتب الأساسي المجرّد	علاوات مضمومة	العلاوة الاجتماعية / الإضافية	علاوة غلاء معيشة	المرتب الأساسي	مكافآت وحوافز/أجر إضافي/منح	علاوات خاصة	علاوات خاصة خاضعة	عمولات	نصيب العامل في الأرباح
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يُترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	المرتب الأساسي المجرّد	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	علاوات مضمومة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	العلاوة الاجتماعية / الإضافية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	علاوة غلاء معيشة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
6	المرتب الأساسي	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
7	مكافآت وحوافز/أجر إضافي/منح	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
8	علاوات خاصة معفاة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
9	علاوات خاصة خاضعة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

10	عمولات	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
11	نصيب العامل في الأرباح	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.

بيانات التسوية (الفترة الأولى)	بيانات التسوية (الفترة الثانية)	معالجات التسوية (الفترة الأولى)	معالجات التسوية (الفترة الثانية)	ضريبة المرتبات خارج المنظومة	إجمالي نموذج التسوية
مقابل الخدمة	البقشيش	مرتبات ومكافآت رؤساء أعضاء مجلس الإدارة (مقابل العمل الإداري)	المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة (الجزء المعفي منها)	مبالغ منصرفة خاصة بقوانين خاصة (منها)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مقابل الخدمة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
2	البقشيش	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
3	مرتبات ومكافآت رؤساء أعضاء مجلس الإدارة (مقابل العمل لإداري)	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
4	المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
5	مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
6	مبالغ منصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها)	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
7	إضافات وبدلات اخرى خاضعة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
8	ما تحمته المنشأة من ضريبة مرتبات	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
9	ما تحمته المنشأة من حصة العامل في التأمينات الاجتماعية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
10	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة ربع سنوية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
11	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة نصف سنوية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
مبالغ خاضعة منصرفة بصورة سنوية	مزايا: السيارات	مزايا: الهواتف المحمولة	مزايا: قروض وسلف	مزايا: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	مزايا: اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	مزايا أخرى	اجمالي الاستحقاقات	المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الاصلية	اجمالي الاستحقاقات العام
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20000.00	0.00	20000.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200000.00	0.00	200000.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20000.00	0.00	20000.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة سنوية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
2	مزايا: السيارات	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
3	مزايا: الهواتف المحمولة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
4	مزايا: قروض وسلف	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
5	مزايا: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
6	مزايا: اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
7	مزايا أخرى	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
8	اجمالي الاستحقاقات	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
9	المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الاصلية	المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الاصلية يتم ترحيله من معالجة الفترة
10	اجمالي الاستحقاقات العام	يتم احتسابه تلقائيا



3. الإعفاءات

بيانات التسوية (الفترة الأولى) << بيانات التسوية (الفترة الثانية) << معالجات التسوية (الفترة الأولى) << معالجات التسوية (الفترة الثانية) << ضريبة المرتبات خارج المنظومة << إجمالي نموذج التسوية

البيانات الأساسية الاستحقاقات الإعفاءات ضريبة المرتبات

إجمالي السجلات: 8 استرجاع

مسلسل	حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات/نظمة تأمينية بدئية	حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	مبالغ معفاة بقوانين خاصة	علاوات خاصة معفاة	العلاوة الاجتماعية/الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	440.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يُترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	مبالغ معفاة بقوانين خاصة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	علاوات خاصة معفاة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
6	العلاوة الاجتماعية/الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

بيانات التسوية (الفترة الأولى) << بيانات التسوية (الفترة الثانية) << معالجات التسوية (الفترة الأولى) << معالجات التسوية (الفترة الثانية) << ضريبة المرتبات خارج المنظومة << إجمالي نموذج التسوية

الإعفاء الشخصي	اقساط (مدة سابقة/إعارة/اعتبارية)	نصيب العامل في الأرباح	الدمغة النسبية	اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 54 لسنة 75
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2500.00	0.00	0.00	0.00	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة ومصلحة زوجته وأولاده القصر	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	أقساط التأمين الصحي	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	أقساط تأمين لإستحقاق معاش	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	اجمالي الاستقطاعات	يتم إحتسابه من مدخلات النماذج الشهرية.

بيانات التسوية (الفترة الثانية)	معالجات التسوية (الفترة الأولى)	معالجات التسوية (الفترة الثانية)	ضريبة المرتبات خارج المنظومة	اجمالي نموذج التسوية
«	«	«	«	«

بيانات التسوية (الفترة الثانية)	معالجات التسوية (الفترة الأولى)	معالجات التسوية (الفترة الثانية)	ضريبة المرتبات خارج المنظومة	اجمالي نموذج التسوية
«	«	«	«	«

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	الاعفاء الشخصي	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	اقساط (مدة سابقة/إعارة/اعتبارية)	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	نصيب العامل في الأرباح	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	الدمغة النسبية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لاحكام ق 54 لسنة 75	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

4. ضريبة المرتبات

بيانات التسوية (الفترة الأولى) << بيانات التسوية (الفترة الثانية) << معالجات التسوية (الفترة الأولى) << معالجات التسوية (الفترة الثانية) << ضريبة المرتبات خارج المنظومة << إجمالي نموذج التسوية

البيانات الأساسية الاستحقاقات الإعفاءات **ضريبة المرتبات**

إجمالي السجلات: 8 استخرج ↓

مسلسل	صافى الدخل (وعاء الفترة)	الوعاء السنوى	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصلية	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجه بـ نموذج 3 مرتبات
1	20000.00	23600.00	2200.00	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	صافى الدخل (وعاء الفترة)	يتم إحتسابه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
3	الوعاء السنوى	يتم إحتسابه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية. ملاحظة: يتم التقريب لأقل عشرة جنيهاً
4	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصلية	يتم إحتسابه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
5	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجه بنموذج 3 مرتبات	يتم إحتسابه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.

بيانات التسوية (الفترة الأولى) << بيانات التسوية (الفترة الثانية) << معالجات التسوية (الفترة الأولى) << معالجات التسوية (الفترة الثانية) << ضريبة المرتبات خارج المنظومة << إجمالي نموذج التسوية

الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجه بنموذج 2 مرتبات	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع انواع العمالة	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الأصلية	فروق الضريبة من بداية السنة
0.00	2200.00	0.00	0.00	2200.00
0.00	47598.33	0.00	0.00	47598.33
2000.00	2000.00	0.00	0.00	2000.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجه بنموذج 2 مرتبات	يتم إحتسابه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
2	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع انواع العمالة	يتم إحتسابه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
3	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	يتم إحتسابه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
4	الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الأصلية	يتم احتسابه تلقائى من مدخلات نموذج المعالجة
5	فروق الضريبة من بداية السنة	يتم إحتسابه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.

فروق الضريبة من بداية السنة	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء وما فى حكمها	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء من واقع المطالبات الصادرة عن العام	فروق المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء وما فى حكمها	دعم ذوي الهمم (قانون 200 لسنة 2020)
2200.00	10.00	0.00	10.00	0.00
47598.33	100.00	0.00	100.00	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء وما فى حكمها	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء من واقع المطالبات الصادرة عن العام	يتم احتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	فروق المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء وما فى حكمها	يتم احتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	دعم ذوي الهمم (قانون 200 لسنة 2020)	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

## معالجات التسوية

**ملاحظات هامة:** يجب على الممول التقريب لأقرب علامتين عشريتين عند إدخال ضريبة ما قبل الإنضمام

## شيت المعالجة يكون في الحالات التالية

1. اضافة الضريبة ما قبل الانضمام للممولين المنضمين للمنظومة خلال سنة 2024

2. في حالة ادراج مبالغ بالزيادة للموظفين او ادراج موظفين بالخطأ في نماذج الاحتساب الشهرية يتم ادراج قيمة المبالغ المدرجة بالزيادة في النماذج الشهرية او الموظفين المدرجين بالخطأ

3. في حالة وجود مبالغ مدفوعة لاحد الموظفين في جهات عملهم غير الاصلية و الضريبة المخصومة

## 1. البيانات الأساسية

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	مسلسل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	اسم الموظف	يتم ملئه تلقائياً عند ادخال الرقم القومي / رقم جواز السفر
3	الرقم القومي	يتم إدخال الرقم القومي في حالة ان الموظف مصري" كما تم إدراجة في النماذج الشهرية"

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	ملئ تلقائي
2	اسم الموظف	يتم ملئه تلقائياً عند ادخال الرقم القومي / رقم جواز السفر	ملئ تلقائي
3	الرقم القومي	يتم إدخال الرقم القومي في حالة ان الموظف مصري" كما تم إدراجة في النماذج الشهرية"	اجباري

رقم الحقل	وصف الحقل
1	رقم جواز السفر
2	المعاملة الضريبية

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	رقم جواز السفر	يتم إدخال رقم جواز السفر في حالة ان الموظف اجنبي" كما تم إدراجة في النماذج الشهرية"	اجباري
2	المعاملة الضريبية	يتم اختيار نفس المعاملة الضريبية التي تم إختيارها في النماذج الشهرية	اجباري

مدة العمل

تقديم
حفظ المسودة
إحتمساب
SAP مدعوم من شركة E-Tax

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مدة العمل	يتم إدخاله يدويا	اختياري

## 2. الإستحقاقات

بيانات التسوية (الفترة الأولى)

بيانات التسوية (الفترة الثانية)

معالجات التسوية (الفترة الأولى)

معالجات التسوية (الفترة الثانية)

ضريبة المرتبات خارج المنظومة

إجمالي نموذج التسوية

البيانات الأساسية

[الإستحقاقات](#)

الاستقطاعات

إجمالي السجلات: 0

تحميل

إضافة

تحرير

تكرار

حذف

نموذج التحميل

مستلسل

1

المرتب الاساسى  
المجرد

2

علاوات مضمومة

3

العلاوة الاجتماعية/  
الاضافية

4

علاوة غلاء معيشة

5

المرتب الاساسى

6

مكافآت وجوائز/اجر  
إضافي/منح

7

علاوات خاصة معفاة

8

علاوات خاصة  
خاضعة

9

عمولات

10

نصيب العامل في  
الأرباح

11

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	اجبارى
2	المرتب الاساسى المجرد	يكون ادخال يدوي في حالة وجود مبالغ مدرجة في بيانات النماذج الشهرية لكل بنود الاستحقاق و الاعفاءات فيما عدا الضريبة قبل الإنضمام	إختياري
3	علاوات مضمومة	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
4	العلاوة الاجتماعية/ الإضافية	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
5	علاوة غلاء معيشة	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
6	المرتب الأساسي	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
7	مكافآت وحوافز/أجر إضافي/منح	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
8	علاوات خاصة معفاة	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
9	علاوات خاصة خاضعة	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
10	عمولات	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
11	نصيب العامل في لأرباح	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري

# عملية تقديم نموذج التسوية السنوية لضريبة المراتب



- [بيانات التسوية \(الفترة الأولى\)](#)
- [بيانات التسوية \(الفترة الثانية\)](#)
- [معالجات التسوية \(الفترة الأولى\)](#)
- [معالجات التسوية \(الفترة الثانية\)](#)
- [ضريبة المراتب خارج المنظومة](#)
- [إجمالي نموذج التسوية](#)

- مقابل الخدمة 1
- اليقتشيش 2
- مراتب ومكافآت رؤساء أعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري) 3
- المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة 4
- مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة 5
- مبالغ منصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها) 6
- إضافات وبدلات اخرى خاضعة 7
- ما تحمته المنشأة من ضريبة مرتبات 8
- ما تحمته المنشأة من حصة العامل في التأمينات الاجتماعية 9
- مبالغ خاضعة منصرفة بصورة ربع سنوية 10
- مبالغ خاضعة منصرفة بصورة نصف سنوية 11

لا توجد بيانات

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مقابل الخدمة	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
2	اليقتشيش	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
3	مراتب ومكافآت رؤساء أعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
4	المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
5	مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	يؤثر على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
6	مبالغ منصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها)	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
7	إضافات وبدلات اخر خاضعة	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
8	ما تحمته المنشأة من ضريبة مرتبات	قيمة ميزة تحمل الضريبة عن الموظف، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
9	ما تحمته المنشأة من حصة العامل في التأمينات الاجتماعية	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
10	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة ربع سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف كل ثلاث شهور بصفة دورية، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
11	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة نصف سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف كل ستة شهور بصفة دورية، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري



معالجات التسوية (الفترة الأولى) معالجات التسوية (الفترة الثانية) ضريبة المرتبات خارج المنظومة إجمالى نموذج التسوية

مبالغ خاضعة منصرفة بصورة سنوية 1  
مزاياء السيارات 2  
مزاياء الهواتف المحمولة 3  
مزاياء قروض وسلف 4  
مزاياء الحياة (حصة صاحب العمل) 5  
مزاياء اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر 6  
مزاياء أخرى 7  
المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الاصلية 8

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف مره بالعام، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
2	مزاياء السيارات	قيمة ميزة استخدام سيارة، بنسبة 20% من قيمة المصروف، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
3	مزاياء الهواتف المحمولة	هواتف المحمولة: قيمة ميزة استخدام الهاتف المحمول ، بنسبة 20% من قيمة المصروف، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
4	مزاياء قروض وسلف	قيمة السلف المنصرفة للعاملين والتي تتجاوز إجمالي الدخل عن الستة أشهر السابقة علي صرف السلفة وبنسبة 7% أو بالفرق بين نسبة الـ 7% ونسبة العائد الممنوحة بها السلفة وبعده أقصى 7%، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
5	مزاياء التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	قيمة ما يتحمله رب العمل من اقساط التأمين المدفوعة علي حياة الموظف أو أسرته أو ممتلكاته ، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
6	مزاياء اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	قيمة الفرق بين قيمة العادلة للأسهم الممنوحة في تاريخ الحصول عليها وسعر المنح بعد زوال قيد الملكية، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
7	مزاياء أخرى	قيمة أي مزاياء عينية منصرفة للعاملين غير المزاياء الواردة بالقانون، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري

إختياري	قيمة المبالغ التي تقاضها الموظف من جهات عمل غير اصلية	المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الاصلية	8
---------	---	--	---

### 3. الاستقطاعات

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
2	إجمالي حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	يقبل عملة موجبة فقط ويؤثر بالسالب علي القيمة الموجودة في بيانات التسوية	إختياري
3	اقساط (مدة سابقة/اعارة/اعتبارية)	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
2	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحةه ومصالحة زوجته وأولاده القصر	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
3	أقساط التأمين الصحي	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري

الضريبة المستحقة عن الفترة خارج المنظومة  
3

المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء المستحقة خارج المنظومة  
2

أقساط تأمين لإستحقاق معاش  
1

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	أقساط تأمين لإستحقاق معاش	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
2	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء المستحقة خارج المنظومة	هي عبارة عن اجمالي الضريبة المستحقة والضريبة المسددة لاسر الشهداء, قبل تاريخ الإلتزام لممولين منظومة الميكنة الشاملة ولكل الممولين خارج المنظومة.	إختياري
3	الضريبة المستحقة عن الفترة خارج المنظومة	هي عبار عن اجمالي الضريبة المستحقة والضريبة المسددة, قبل تاريخ الإلتزام لممولين منظومة الميكنة الشاملة ولكل الممولين خارج المنظومة.	اجبارى
4	الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الأصلية	يقبل عملة فقط, ويخصم من الضريبة المسحقة في التسويات	إختياري

## 4. ضريبة المرتبات خارج المنظومة

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي ضريبة المرتبات خارج المنظومة	يتم إستدعاء تلقائي من النظام, هي عبار عن اجمالي الضريبة المستحقة والضريبة المسددة, قبل تاريخ الإلتزام للممولين منظومة الميكنة الشاملة ولكل الممولين خارج المنظومة.	اجباري
2	المطالبات الغير مسددة	يتم إستدعاء تلقائي من النظام وينتج عن المطالبات التي لم يتم سدادها على المنظومة, يسمح للممول حذف مطالبات لم يتم سدادها.	إختياري
3	المطالبات مسددة	يتم إستدعاء تلقائي من النظام وينتج عن المطالبات التي تم سدادها على المنظومة.	اجباري

## 5. إجمالي نموذج التسوية

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مأمورية الضرائب	مأمورية الضرائب التابع لها	ملئ تلقائي
2	اسم الشركه	اسم المنشأه	ملئ تلقائي
3	عنوان الشركه	عنوان المنشأه	ملئ تلقائي
4	رقم التسجيل الضريبي	رقم التسجيل الضريبي الخاص بالشركه	ملئ تلقائي
5	النشاط	طبيعة عمل المنشأه	ملئ تلقائي
6	عدد الموظفين	إجمالي عدد الموظفين العاملين بالمنشأه	ملئ تلقائي

الاستحقاقات

0.00	إجمالي الاجر الوظيفي:	1
0.00	إجمالي الاجر المكمل:	2
0.00	إجمالي العلاوة الدورية المقررة بقانون الخدمة المدنية:	3
0.00	إجمالي العلاوة التشجيعية:	4
0.00	إجمالي علاوة الحافز العلمي:	5
0.00	إجمالي العلاوة الاستثنائية:	6
0.00	إجمالي الحافز التعويضي:	7
20000.00	إجمالي المرتب الاساسي المجرد:	8
11000.00	إجمالي العلاوات المضمومه:	9
100.00	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية:	10
100.00	إجمالي علاوة غلاء المعيشة:	11
360320.00	إجمالي المرتب الأساسي:	12

تقديم حفظ المسودة حساب مدعوم من شركة SAP E-Tax

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي الاجر الوظيفي	إجمالي الاجر الوظيفي عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
2	إجمالي الاجر المكمل	إجمالي الاجر المكمل عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
3	إجمالي العلاوة الدورية المقررة بقانون الخدمة المدنية	إجمالي العلاوة الدورية المقررة بقانون الخدمة المدنية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
4	إجمالي العلاوة التشجيعية	إجمالي العلاوة التشجيعية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
5	إجمالي علاوة الحافز العلمي	إجمالي علاوة الحافز العلمي عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
6	إجمالي العلاوة الاستثنائية	إجمالي العلاوة الاستثنائية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
7	إجمالي الحافز التعويضي	إجمالي الحافز التعويضي عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
8	إجمالي المرتب الاساسي المجرد	إجمالي المرتب الاساسي المجرد عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
9	إجمالي العلاوات المضمومه	إجمالي العلاوات المضمومه عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
10	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
11	إجمالي علاوة غلاء المعيشة	إجمالي علاوة غلاء المعيشة عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
12	إجمالي المرتب الأساسي	إجمالي المرتب الأساسي عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي

478050.00	إجمالي المكافآت والحوافز / أجر إضافي / منح:	1
0.00	إجمالي العلاوات الخاصة المعفاة:	2
0.00	إجمالي العلاوات الخاصة الخاضعة:	3
500.00	إجمالي العمولات:	4
0.00	إجمالي نصيب العامل في الأرباح:	5
0.00	إجمالي مقابل الخدمة:	6
0.00	إجمالي النقشيش:	7
0.00	إجمالي مرتبات ومكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري):	8
0.00	إجمالي المقابل النقدي لرصيد الأجازات أثناء الخدمة:	9
0.00	إجمالي مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة:	10
0.00	إجمالي المبالغ المنصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفى منها) / تسويات:	11
0.00	إجمالي الإضافات والتبدلات الأخرى - خاضعة / تسويات:	12
0.00	إجمالي ما تحمته المنشأة من ضريبة مرتبات:	13

تقديم حفظ المسودة حساب مدعوم من شركة SAP E-Tax

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي المكافآت والحوافز / أجر إضافي / منح	إجمالي المكافآت والحوافز / أجر إضافي / منح عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
2	إجمالي العلاوات الخاصة المعفاه	إجمالي العلاوات الخاصة المعفاه عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
3	إجمالي العلاوات الخاصة الخاضعة	إجمالي العلاوات الخاصة الخاضعة عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
4	إجمالي العمولات	إجمالي العمولات عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
5	إجمالي نصيب العامل في الأرباح	إجمالي نصيب العامل في الأرباح عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
6	إجمالي مقابل الخدمة	إجمالي مقابل الخدمة عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
7	إجمالي البقشيش	إجمالي البقشيش عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
8	إجمالي مرتبات ومكافآت رؤساء أعضاء مجلس الإدارة (مقابل العمل الإداري)	إجمالي مرتبات ومكافآت رؤساء أعضاء مجلس الإدارة (مقابل العمل الإداري) عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
9	إجمالي المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	إجمالي المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
10	إجمالي مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	إجمالي مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
11	إجمالي المبالغ المنصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها) / تسويات	إجمالي المبالغ المنصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها) / تسويات عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
12	إجمالي الإضافات والبدلات الأخرى - خاضعة / تسويات	إجمالي الإضافات والبدلات الأخرى - خاضعة / تسويات عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
13	إجمالي ما تحملته المنشأة من ضريبة مرتبات	إجمالي ما تحملته المنشأة من ضريبة مرتبات عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي

رقم النموذج 660000018855 - نموذج التسوية السنوية لضريبة المراتب للفترة 2024

معدة الضرائب المصرية

0.00	إجمالي ما تحمله المشاة من التأمينات الاجتماعية:	1
0.00	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة ربع سنوية:	2
0.00	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة نصف سنوية:	3
0.00	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة سنوية:	4
0.00	إجمالي المزايا : السيارات:	5
0.00	إجمالي المزايا : الهواتف المحمولة:	6
0.00	إجمالي المزايا : قروض وسلف:	7
0.00	إجمالي المزايا : التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل):	8
0.00	إجمالي المزايا : اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر:	9
0.00	إجمالي المزايا الأخرى:	10
2113482.00	إجمالي الاستحقاقات:	11
2113482.00	إجمالي الاستحقاقات العام:	12

تقييم حفظ المسودة احتساب E-Tax مدعوم من شركة SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	جمالي ما تحمله المنشأة من التأمينات الاجتماعية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.	ملئ تلقائي
2	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة ربع سنوية	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة ربع سنوية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
3	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة نصف سنوية	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة نصف سنوية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
4	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة سنوية	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة سنوية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
5	إجمالي المزايا : السيارات	إجمالي المزايا : السيارات عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
6	إجمالي المزايا : الهواتف المحمولة	إجمالي المزايا : الهواتف المحمولة عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
7	إجمالي المزايا : قروض وسلف	إجمالي المزايا : قروض وسلف عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
8	إجمالي المزايا : التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	إجمالي المزايا : التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل) عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
9	إجمالي المزايا : اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	إجمالي المزايا : اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
10	إجمالي المزايا الأخرى	إجمالي المزايا الأخرى عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
11	إجمالي الاستحقاقات	إجمالي الاستحقاقات عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
12	إجمالي الاستحقاقات العام	اجمالي الاستحقاقات + اجمالي المبالغ المدفوعة من جهات عمل غير اصلية لكل فترة ضريبة	ملئ تلقائي

الإعفاءات	القيمة	الوصف
1	4576.00	إجمالي حصة العامل في التأمينات الاجتماعية والمعاشات
2	0.00	إجمالي حصة العامل المستقطعة في التأمين الصحي الشامل
3	0.00	إجمالي المبالغ المعفاة بقوانين خاصة
4	0.00	إجمالي العلاوات الخاصة المعفاة
5	100.00	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية
6	17250.00	إجمالي الإعفاء الشخصي
7	0.00	إجمالي الأقساط ( مدة سابقة / اعادة / اعتبارية )
8	0.00	إجمالي نصيب العامل في الأرباح
9	0.00	إجمالي الدفعة النسبية
10	233.32	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لإحكام ق. 54 لسنة 75
11	300.00	إجمالي أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحته ومصلحة زوجته وأولاده القصر

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي حصة العامل في التأمينات الاجتماعية والمعاشات	إجمالي حصة العامل في التأمينات الاجتماعية والمعاشات عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
2	إجمالي حصة العامل المستقطعة في التأمين الصحي الشامل	إجمالي حصة العامل المستقطعة في التأمين الصحي الشامل عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
3	إجمالي المبالغ المعفاة بقوانين خاصة	إجمالي المبالغ المعفاة بقوانين خاصة عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
4	إجمالي العلاوات الخاصة المعفاة	إجمالي العلاوات الخاصة المعفاة عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
5	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
6	إجمالي الإعفاء الشخصي	إجمالي الإعفاء الشخصي عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
7	إجمالي الأقساط ( مدة سابقة / اعادة / اعتبارية )	إجمالي الأقساط ( مدة سابقة / اعادة / اعتبارية ) عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
8	إجمالي نصيب العامل في الأرباح	إجمالي نصيب العامل في الأرباح عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
9	إجمالي الدفعة النسبية	إجمالي الدفعة النسبية عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
10	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لإحكام ق. 54 لسنة 75	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لإحكام ق. 54 لسنة 75 عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
11	إجمالي أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحته ومصلحة زوجته وأولاده القصر	إجمالي أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحته ومصلحة زوجته وأولاده القصر عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي



150.00	إجمالي أقساط التأمين الصحي:	1
150.00	إجمالي أية أقساط تأمين لإستحقاق معاش:	2
833.32	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين:	3
22759.32	إجمالي الاستقطاعات:	4

تقديم حفظ المسودة احتساب

مدعوم من شركة SAP E-Tax

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي أقساط التأمين الصحي	إجمالي أقساط التأمين الصحي عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
2	إجمالي أية أقساط تأمين لإستحقاق معاش	إجمالي أية أقساط تأمين لإستحقاق معاش عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
3	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
4	إجمالي الاستقطاعات	إجمالي الاستقطاعات عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي صافي الدخل:	إجمالي صافي الدخل	ملئ تلقائي
2	إجمالي الوعاء السنوي:	إجمالي الوعاء السنوي	ملئ تلقائي
3	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصلية:	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصلية	ملئ تلقائي
4	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 3:	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 3	ملئ تلقائي
5	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 2 مرتبات:	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 2 مرتبات	ملئ تلقائي
6	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع انواع العمالة:	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع انواع العمالة	ملئ تلقائي
7	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام:	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	ملئ تلقائي
8	إجمالي الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الاصلية:	إجمالي الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الاصلية	ملئ تلقائي
9	إجمالي فروق الضريبة:	إجمالي فروق الضريبة	ملئ تلقائي
10	إجمالي الضريبة المسددة:	إجمالي الضريبة المسددة	ملئ تلقائي
11	إجمالي المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء:	إجمالي المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء	ملئ تلقائي
12	إجمالي المسدد من المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء:	إجمالي المسدد من المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء	ملئ تلقائي
13	إجمالي فروق المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء:	إجمالي فروق المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء	ملئ تلقائي

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي صافي الدخل	إجمالي صافي الدخل عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
2	إجمالي الوعاء السنوي	إجمالي الوعاء السنوي عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
3	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصلية	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصلية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
4	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 3	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 3 عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
5	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 2 مرتبات	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 2 مرتبات عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
6	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع انواع العمالة	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع انواع العمالة عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
7	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي

ملئ تلقائي	إجمالي المبالغ التي تقاضها الموظف من جهات عمل غير أصلية	إجمالي الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الأصلية	8
ملئ تلقائي	إجمالي فروق الضريبة عن الفترة الأولى و الثانية	إجمالي فروق الضريبة	9
ملئ تلقائي	إجمالي الضريبة المسددة عن الفترة الأولى و الثانية	إجمالي الضريبة المسددة	10
ملئ تلقائي	إجمالي المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء عن الفترة الأولى و الثانية	إجمالي المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء	11
ملئ تلقائي	إجمالي المسدد من المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء عن الفترة الأولى و الثانية	إجمالي المسدد من المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء	12
ملئ تلقائي	إجمالي فروق المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء عن الفترة الأولى و الثانية	إجمالي فروق المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء	13

## 5.2 توضيح كيفية تنزيل شيت Excel وتحديد الضوابط لرفع الشيت وال (comma UTF-8 CSV delimited)

1. الطريقة الاولى لتحميل ملف الـ Excel Sheet يقوم الممول بتحميل ملف الـ Excel من على البورتال.

الرئيسية عن المصلحة التسجيل الضريبي خدمات الإستعلام الضرائب الدولية قوانين واتفاقيات نماذج مركز اعلامي غير المصرين

نماذج

- نماذج المشروعات الصغيرة
- نماذج إقرارات المرتبات
- قائمة البنوك التي تقدم خدمة التعامل بنظام المطالبات الجدد
- نماذج م توحيد معايير احتساب ض. المرتبات والاجور
- نماذج إدون وسندات الخزانه
- نماذج إقرارات الخصم والتحصيل
- نماذج رد الضريبة
- نماذج إقرارات القيمة المضافة
- نماذج رسم التنمية

ديلك الخاص لفهم منظومة الفاتورة الإلكترونية وكيفية الانضمام اليها :

- ملخصات تومك عن الانضمام لمنظومة الفاتورة الإلكترونية
- دورات تعريفية و متخصصة تقدم اونلاين لمساعدتك

تصفح الان

منظومة التحفيز الضريبي إستبيان عن الفاتورة الإلكترونية كتب دورية

ديلك للتعامل مع الاتصال

م.الايصال الإلكتروني

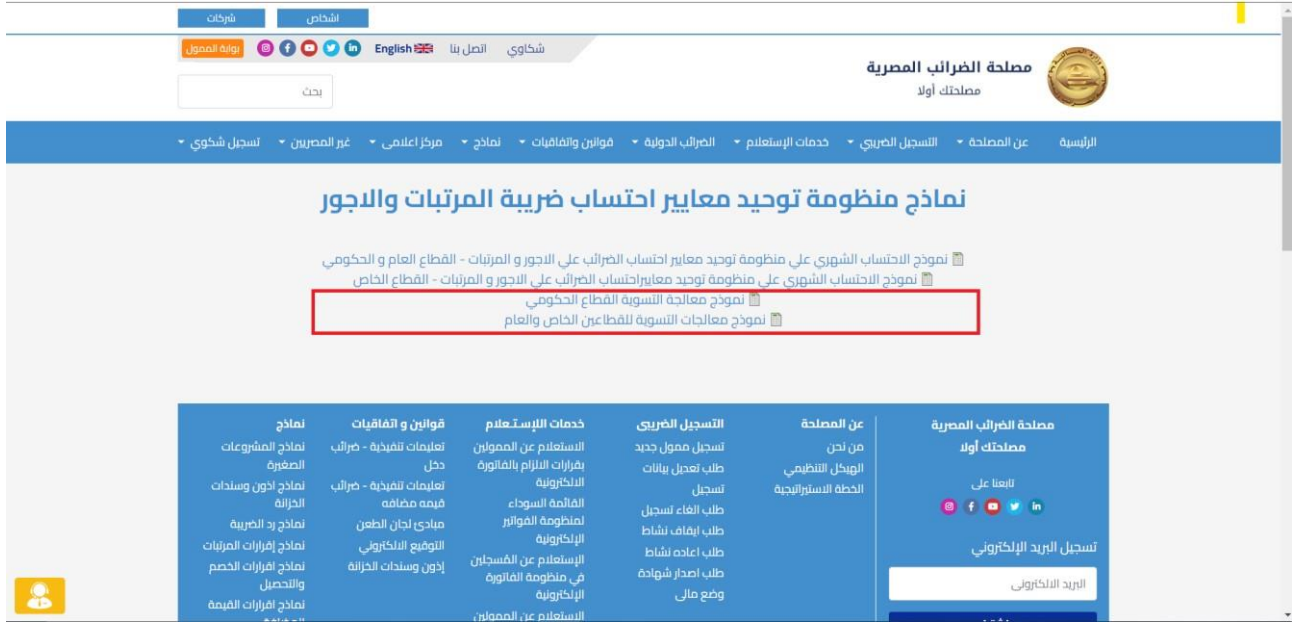
الايصال الإلكتروني هو مستند رقمي يتم إصداره عند إتمام عملية بيع بين مقدم الخدمة أو التاجر والمستهلك النهائي. كإيصال الذي تحصل عليه من المطعم أو الخافيه أو من السوبرماركت، والمختلف هو إصدار نسخة رقمية من هذا الإيصال يتم ربطها مع مصلحة الضرائب المصرية

التكويد

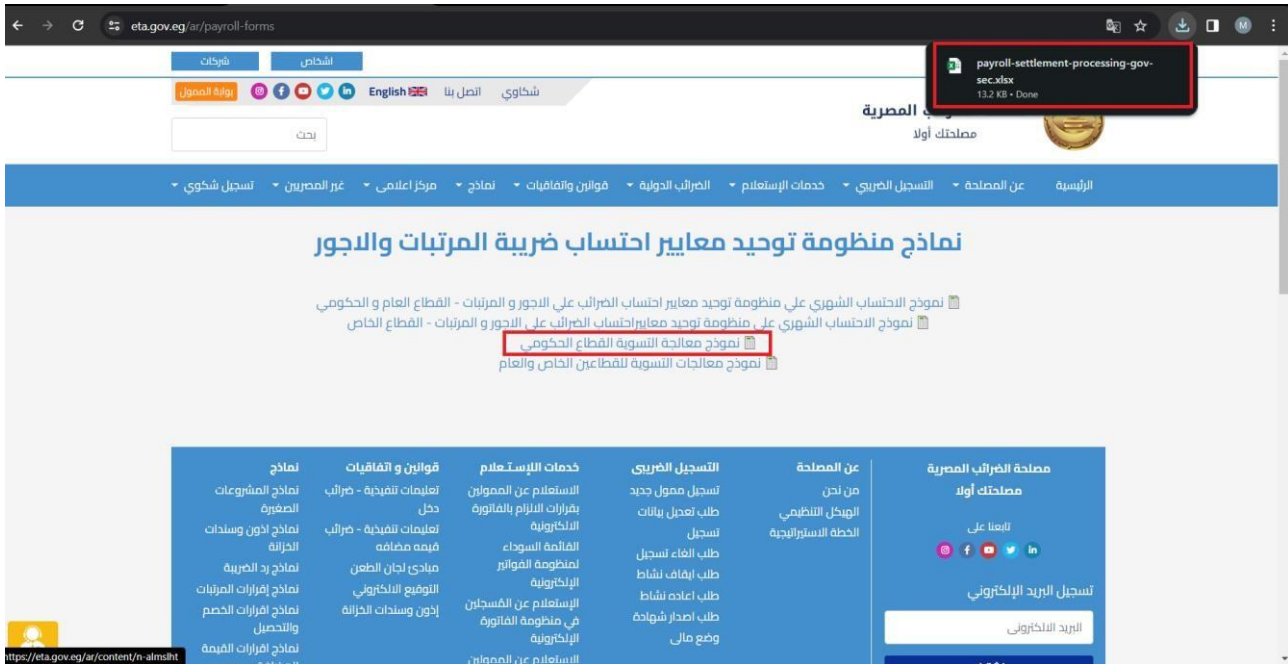
3 التوقيع الإلكتروني

4 إرسال المستندات إلى مصلحة الضرائب

2. عند الضغط على نماذج منظومة توحيد معايير احتساب ضريبة المرتبات والاجور سوف يتم التحويل إلى الصفحة الاتية.



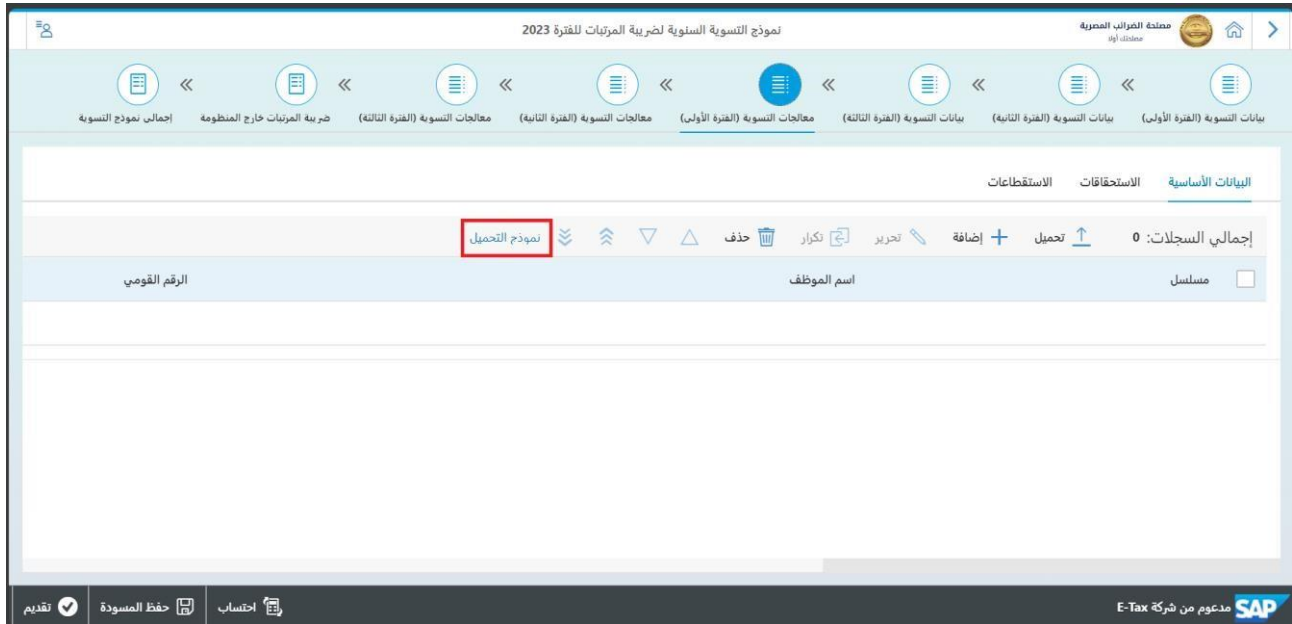
يقوم الممول بالضغط على النموذج الذي يريده، وسوف يتم التحميل كما موضح في الصورة ثم يقوم بالضغط عليها حتى يبدأ في إدراج البيانات.



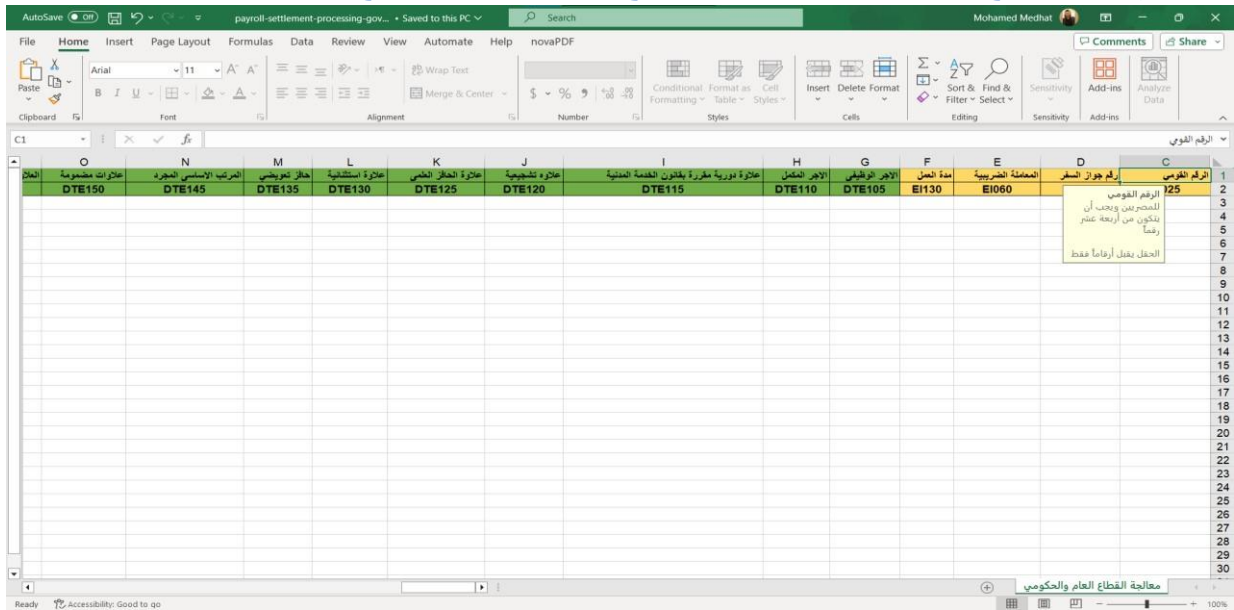
الطريقة الثانية لتحميل ملف الـ Excel Sheet يقوم الممول بتحميل ملف الـ Excel عن طريقة النموذج.

1. عند فتح الممول النموذج سوف يجد نموذج التحميل كما موضح في الصورة يقوم بالضغط عليها.

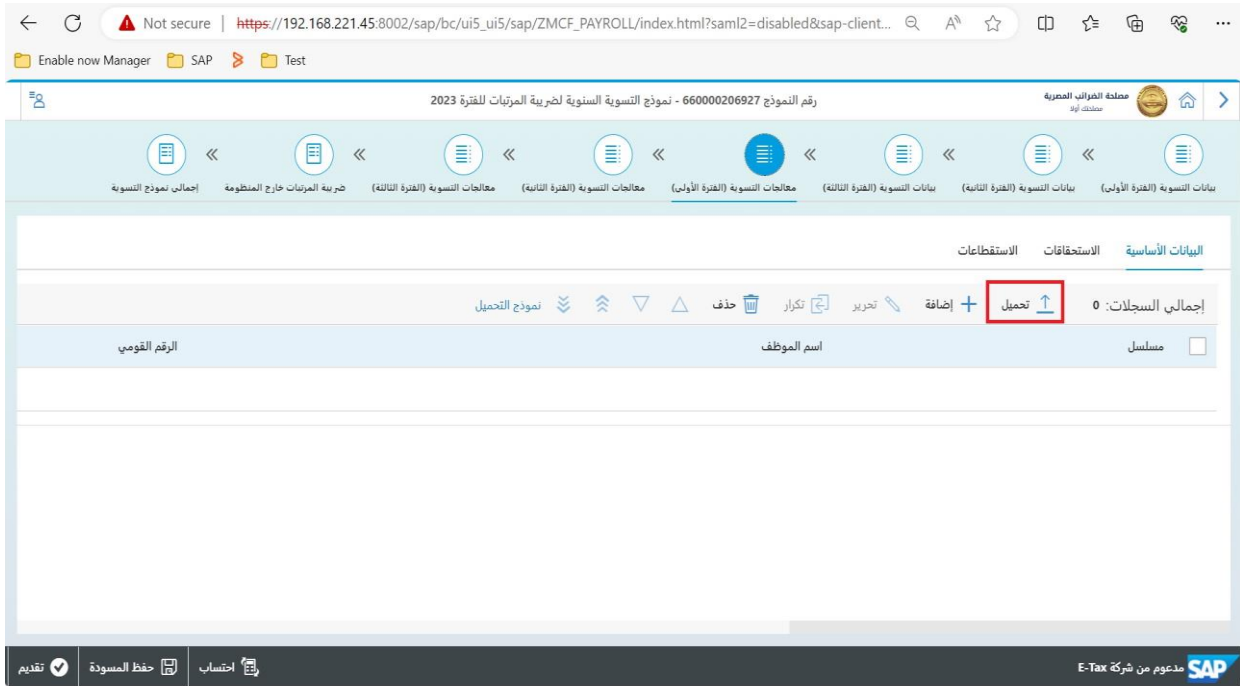
2. عند الضغط على نموذج التحميل سوف يتم التحميل كما موضح فى الصورة يقوم بالضغط عليها حتى يبدأ إدراج البيانات



3. يقوم الممول بفتح الملف وإدخال البيانات وإتباع التعليمات كما موضح بالصورة وحفظ الملف بالجهاز.

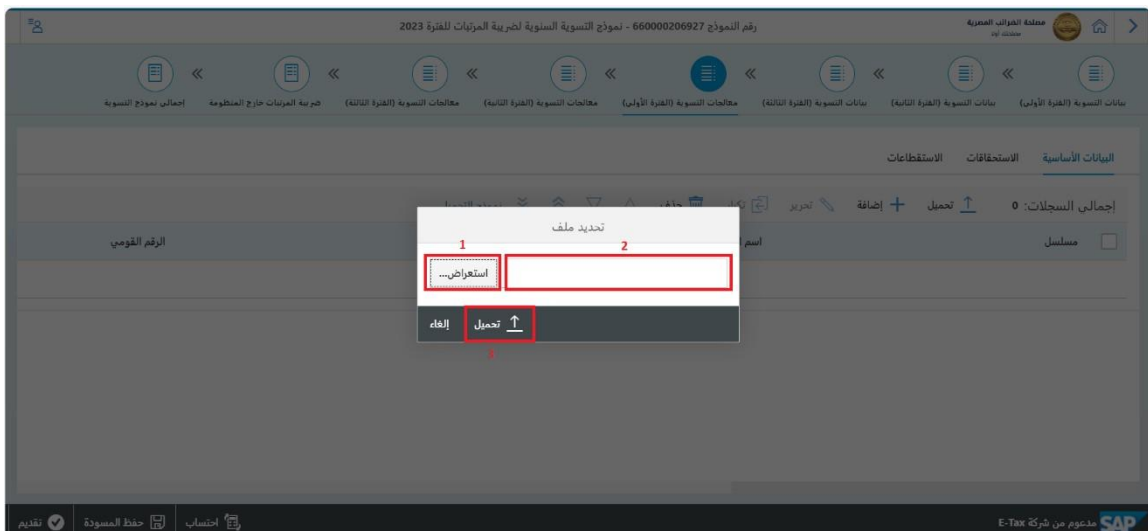


4. بعد ملء البيانات الخاصة بالموالوظين يقوم الممول بالضغط على تحميل.



5. بعد الضغط على تحميل سوف يظهر لك شاشة صغيرة.

1. أولاً قم بالضغط على استعراض حتى تتمكن من تحميل الملف " Excel sheet".
2. ثانياً قم بإختيار الملف من على جهازك الخاص.
3. الضغط على تحميل.



6. بعد الضغط على تحميل سوف يتم ملء بيانات النموذج تلقائى كما يلى:

1. أولاً: يضغط الممول علي احتساب حتى يتأكد من عدم وجود اى خطأ فى البيانات.
2. ثانياً: يقوم بالضغط عليها حتى يتمكن من إظهار التنبيهات - الأخطاء "رقم 3".
3. ثالثاً: مراجعة التنبيهات جيداً قبل الضغط على تقديم.
4. رابعاً: لا يمكن تقديم النموذج نهائياً ويوجد رسائل اخطاء "رقم 4"
5. خامساً: يمكن للممول الضغط على حفظ المسودة وسوف يتم حفظ النموذج فى حالة أراد مراجعة البيانات مرة أخرى قبل التقديم.
6. خامساً: بعد مراجعة البيانات جيداً والتأكد من عدم وجود اى اخطاء فى النموذج قم بالضغط على تقديم.

رقم النموذج 660000206927 - نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات للفترة 2023

مصلحة الضرائب المصرية

بيانات التسوية (الفترة الأولى) | بيانات التسوية (الفترة الثانية) | بيانات التسوية (الفترة الثالثة) | معالجات التسوية (الفترة الأولى) | معالجات التسوية (الفترة الثانية) | معالجات التسوية (الفترة الثالثة) | ضريبة المرتبات خارج المنظومة | إجمالى نموذج التسوية

البيانات الأساسية | الاستقطاعات

إجمالى السجلات: 3 | تحميل | إضافة | تحرير | تكرار | حذف | نموذج التحميل

الرقم القومي	اسم الموظف	متسلسل
26901	عبد السميع عبد السلام عبد الرحيم عبد الجواد عبد الفتاح عبد النبي محمد الاشمونى	1
27601	حسن حسن حسن	2
27601	حسين حسن حسن	3

عرض الرسائل

4 يرجى تقديم نماذج الاحتساب الشهرية لفترة التسوية المقدم عنها

3 يرجى العلم ان تاريخ استحقاق السداد هو 31.01.2024

سيتم اعتماد بنود الإعفاءات علي مسؤولية الجهة لحين الفحص

لا يُسمح بتقديم أي صرفيات بعد تقديم نموذج التسوية السنوية

الضريبة المستحقة للفترة خارج المنظومة يخص الفترة قبل الانضمام

5 4 1 2 5

تقديم | حفظ المسودة | احتساب | 5

SAP مدعوم من شركة E-Tax

7. بعد الضغط على تقديم سوف يظهر لك رسالة تنبيه أخيرة قم بالضغط على موافق للتقديم

رقم النموذج 660000206927 - نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات للفترة 2023

محلقة الضرائب العمرية

تتبعه

توجد رسائل تحذير/معلومات. هل لا تزال تريد تقديم النموذج؟

الإستحقاقات

إجمالي الأجر الوظيفي: 0.00

إجمالي الأجر المكمل: 0.00

تصدير

تقديم ✓ حفظ المسودة احتساب 4 !

معلوم من شركة E-Tax SAP

## ملحوظه هامه:

إذا اراد الممول التعديل في ال Excel sheet يجب عليه التعديل في النسخة الأصلية بصيغة XLS. ثم حفظة مرة اخرى لتصبح بصيغة CSV UTF-8 (comma delimited)